

Regulamin Międzynarodowego Konkursu „Kangur Matematyczny”

*uchwalony 28 maja 2008 roku
przez Zarząd Towarzystwa Upowszechniania Wiedzy i Nauk Matematycznych*

1. Inicjatorem Międzynarodowego Konkursu „Kangur Matematyczny” jest stowarzyszenie „Kangourou Sans Frontieres” z siedzibą w Paryżu. Konkurs przeprowadzany jest jeden raz w roku jednocześnie we wszystkich uczestniczących w nim krajach.
2. W Polsce głównym organizatorem Konkursu jest Towarzystwo Upowszechniania Wiedzy i Nauk Matematycznych, zwane dalej TUWiNM, z siedzibą w Toruniu, ul. Chopina 12/18, przeprowadzające Konkurs pod patronatem Wydziału Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. W celu przeprowadzenia Konkursu dziekan Wydziału powołuje na okres dwóch lat Komitet Organizacyjny Konkursu, którego działalność nadzoruje Zarząd TUWiNM.
3. Celem Konkursu jest popularyzacja matematyki wśród uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych (liceów, techników i zasadniczych szkół zawodowych).
4. Konkurs ma charakter jednorazowego testu. Zadania oraz termin są ustalane przez stowarzyszenie „Kangourou Sans Frontieres”. Na rozwiązanie testu przeznaczony jest 75 minut.
5. Konkurs przeprowadzany jest w pięciu kategoriach:
 - „Maluch” – klasy 3. i 4. szkół podstawowych;
 - „Beniamin” – klasy 5. i 6. szkół podstawowych;
 - „Kadet” – klasy I i II gimnazjów’
 - „Junior” – klasy III gimnazjów, I liceów i techników, I, II i III zasadniczych szkół zawodowych;
 - „Student” – klasy II i III liceów oraz II, III i IV techników.
6. Test konkursowy w kategorii „Maluch” zawiera 24 zadania o różnym stopniu trudności (8 zadań po 3 punkty, 8 zadań po 4 punkty i 8 zadań po 5 punktów). Uczeń uczestniczący w Konkursie w tej kategorii otrzymuje w chwili rozpoczęcia Konkursu 24 punkty; maksymalnie może więc uzyskać 120 punktów. Testy konkursowe pozostałych kategorii zawierają po 30 pytań o różnym stopniu trudności (10 zadań po 3 punkty, 10 zadań po 4 punkty i 10 zadań po 5 punktów). Uczeń uczestniczący w Konkursie w każdej z tych kategorii otrzymuje w chwili

rozpoczęcia Konkursu 30 punktów, maksymalnie może więc uzyskać 150 punktów. Do każdego zadania dołączonych jest 5 odpowiedzi oznaczonych literami A, B, C, D, E, z których dokładnie jedna jest poprawna. Za brak odpowiedzi uczestnik Konkursu otrzymuje zero punktów, natomiast za odpowiedź błędną lub zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi otrzymuje punkty ujemne w liczbie 25% przewidzianych za dane zadanie.

7. Środki finansowe na organizację Konkursu i nagrody pochodzą z opłat wnoszonych za udział w Konkursie i od sponsorów. Wysokość opłat wnoszonych za udział w Konkursie ustala Zarząd TUWiNM przed rozpoczęciem kolejnej edycji Konkursu.
8. Zarząd TUWiNM ustala corocznie zasady rozdziału opłat wnoszonych za udział w Konkursie na następujące cele:
 - a) nagrody przyznawane przez organizatorów regionalnych;
 - b) koszty organizacyjne ponoszone przez organizatorów regionalnych;
 - c) koszty organizacyjne ponoszone przez Komitet Organizacyjny Konkursu i koszty przyznawanych przez niego nagród.
9. Do zadań Komitetu Organizacyjnego należy:
 - a) przygotowanie w uzgodnieniu ze stowarzyszeniem „Kangourou Sans Frontieres” testów konkursowych oraz przygotowanie kart pytań i kart odpowiedzi;
 - b) opracowanie wyników Konkursu;
 - c) przekazanie regionalnym komitetom organizacyjnym wyników Konkursu;
 - d) ustalenie zasad przyznawania nagród uczestnikom Konkursu;
 - e) przygotowanie materiałów pomocniczych przeznaczonych dla nauczycieli i uczniów pragnących uczestniczyć w Konkursie.
10. TUWiNM zawiera z organizatorami regionalnymi umowy upoważniające ich do przeprowadzenia Konkursu na przewidzianym w umowie terenie.
11. Organizator regionalny powołuje Regionalny Komitet Organizacyjny i wyznacza jego koordynatora. Regionalny Komitet Organizacyjny powinien składać się przynajmniej z dwóch osób.
12. Regionalny Komitet Organizacyjny po otrzymaniu zgłoszeń ustala miejsca, w których zostanie zorganizowany Konkurs i zleca wskazanym przez dyrektorów szkół nauczycielom jego przeprowadzenie. Nauczyciele przeprowadzający Konkurs powinni otrzymać wcześniej dokładne instrukcje dotyczące sposobu przeprowadzenia Konkursu.
13. Dyrektor szkoły, której uczniowie zamierzają wziąć udział w Konkursie, wskazuje nauczyciela, który zostanie szkolnym opiekunem Konkursu. Szkolny opiekun Konkursu jest zobowiązany przesłać do właściwego Regionalnego Komitetu Organizacyjnego następujące dokumenty:

- a) wypełnioną kartę zgłoszenia;
 - b) liczbę uczestników Konkursu z podziałem na kategorie z uwzględnieniem klasy;
 - c) dowód przełania (kopia) opłaty za udział uczniów danej szkoły w Konkursie na konto właściwego organizatora regionalnego.
- 14.** Karty odpowiedzi i testy powinny zostać dostarczone do szkół przed Konkursem w oddzielnych kopertach. Testy są utajnione do chwili rozpoczęcia Konkursu, co powinno nastąpić o godzinie 9:00. W wyjątkowych sytuacjach organizator regionalny może wyrazić zgodę na wcześniejsze rozpoczęcie konkursu, jednak nie wcześniej niż o godzinie 8:00. Otwarcie kopert następuje w obecności przedstawicieli uczestników Konkursu bezpośrednio po naniesieniu przez uczestników Konkursu danych identyfikacyjnych na kartach odpowiedzi. Żaden uczestnik Konkursu nie powinien opuścić sali wcześniej niż po upływie 60 minut od otrzymania testów, a w wyjątkowych sytuacjach, wychodząc wcześniej, pozostawia test w sali.
- 15.** Każdy uczestnik Konkursu poznaje treść zadań konkursowych dopiero po ich oficjalnym otrzymaniu od upoważnionej osoby, rozwiązuje zadania samodzielnie i przed zebraniem przez nauczyciela wszystkich kart odpowiedzi nie udostępnia testów i ich rozwiązań innym osobom. W czasie trwania Konkursu nie wolno korzystać z kalkulatorów i z technicznych środków łączności. Elementem Konkursu jest prawidłowe wypełnienie przez uczestników kart odpowiedzi.
- 16.** Po zakończeniu Konkursu Regionalny Komitet Organizacyjny odbiera karty odpowiedzi w zamkniętych kopertach i dostarcza je do siedziby TUWiNM w terminie i formie uzgodnionej z Komitetem Organizacyjnym Konkursu.
- 17.** Komitet Organizacyjny Konkursu przekazuje wyniki Konkursu Regionalnym Komitetom Organizacyjnym w terminie 5 tygodni od daty otrzymania kart odpowiedzi. Regionalne Komitety Organizacyjne ogłaszają wyniki Konkursu w nieprzekraczalnym terminie dwóch miesięcy od daty przeprowadzenia Konkursu. Każda szkoła, której uczniowie uczestniczyli w Konkursie, otrzyma imienną listę rezultatów ze wskazaniem osób nagrodzonych i informację o zasadzie przydziału nagród.
- 18.** Komitety regionalne przyznają następujące kategorie nagród:
- nagrody główne dla laureatów Konkursu;
 - nagrody I stopnia za bardzo dobry wynik w Konkursie;
 - nagrody II stopnia za wyróżnienie;
 - nagrody pocieszenia lub nagrody dla szkół.
- Definicje: laureata, wyniku bardzo dobrego i wyróżnienia formułuje corocznie Komitet Organizacyjny Konkursu.
- 19.** Wśród nagród wymienionych w punkcie 18. Regulaminu są nagrody proponowane i dofinansowywane przez Komitet Organizacyjny Konkursu.

- 20.** Każdy Regionalny Komitet Organizacyjny ustala oddzielnie dla każdego poziomu wiekowego kryteria przydziału nagród, z możliwością rozróżniania szkół ogólnokształcących i zawodowych.
- 21.** Regionalne Komitety Organizacyjne rozpatrują odwołania dotyczące wyników, o ile odwołania zostały złożone przed 7 czerwca roku, w którym przeprowadzono konkurs. Karty odpowiedzi przechowywane są przez Komitet Organizacyjny Konkursu do dnia 24 czerwca roku, w którym przeprowadzono konkurs i po tym terminie odwołania uczestników Konkursu nie będą rozpatrywane.
- 22.** Regionalny Komitet Organizacyjny przed ogłoszeniem wyników Konkursu ma prawo do dyskwalifikacji uczniów w przypadku wyników wskazujących na brak samodzielnej pracy uczestników. W uzasadnionych przypadkach może zostać przeprowadzony dodatkowy test kontrolny. Regionalny Komitet Organizacyjny przedstawia dyrektorowi szkoły powody, dla których podjęta została decyzja o dyskwalifikacji lub o przeprowadzeniu testu kontrolnego.
- 23.** Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Komitet Organizacyjny Konkursu.